

2018年度同窓会サークル活動事業計画書

サークル名		フリガナ			
申請代表者 (会長)	住所	〒 -			
	電話		FAX		
	携帯電話				
	e-mail				
	氏名	フリガナ	印		学科 科・コース・専 年度卒業
活動・運営方針					

事業計画		
No 事業名	日程・期間等 会場・場所等	内 容
No.	収容者数 名	

※ 公演・公開研究等の催事は収容人数を記入の事。必要により詳細説明書を添付願います。

尚美同窓会御中

2018年度同窓会サークル活動予算書

サークル名

収入の部

項目	予算	内 訳
会費収入		
本部からの助成金		* 本部助成金申請希望額となります
その他の収入		
収入合計		

支出の部

No	事業名		
	項目	予算	内 訳
	支出小計①		

No	事業名		
	項目	予算	内 訳
	支出小計②		

No	事業名		
	項目	予算	内 訳
	支出小計③		

No	事業名		
	項目	予算	内 訳
	支出小計④		

No	事業名		
	項目	予算	内 訳
	支出小計⑤		

支出合計(①+②+③+④+⑤)	
収支(収入-支出)	

※事業費の項目には、会場費、交通費、人件費、その他(印刷代、通信費用、消耗品等)を明記してください。内訳に詳細をご記入下さい。
 ※必要により、詳細説明書(書式自由)を添付してください。

以下同窓会記入欄

受付日	20 年 月 日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20 年 月 日	承認者	助成事業委員長	印
備考				

尚美同窓会御中

提出日 年 月 日

2018年度同窓会サークル活動 事業報告書

サークル名

会 長

印

事 業 報 告		
No 事業名	日程・期間等 会場・場所等	内 容
No.		

※ 必要により、詳細説明書(書式自由)を添付してください。

2018年度同窓会サークル活動収支決算報告書

収入の部

会長

印

項目	決算	内容
会費収入		
本部からの助成金		
その他の収入		
収入合計		

支出の部

No	事業名	項目	決算	内訳	領収書No
支出小計①					

No	事業名	項目	決算	内訳	領収書No
支出小計②					

No	事業名	項目	決算	内訳	領収書No
支出小計③					

No	事業名	項目	決算	内訳	領収書No
支出小計④					

No	事業名	項目	決算	内訳	領収書No
支出小計⑤					

支出合計	
収 支(収入-支出)	

上記の通り決算を行ない、収支相違ないことを証明します。

会 計 _____ 印
 会 計 _____ 印

- ※ 1. 領収書は項目別に整理しNo.を付け、整理帳等に貼付し、そのコピーを<様式3>にてご提出の上、本用紙に領収書No.をご記入下さい。(No.は全体の通し番号で整理願います。)
 2. 場合によっては領収書原本のご提出を求める場合もありますので、大切に保管願います。
 3. 必要により、詳細説明書(書式自由)を添付してください。

監査報告書

尚美同窓会
本部理事会御中

20 年 月 日

監査 印
監査 印

尚美同窓会 _____ サークルの 20 年度収支決算報告書について
本20 年 月 日 監査2名にて監査いたしました所、両名一致した意見として次の通り報告いたします。

- 1 収支決算書については、正確であり指摘すべき事項はありません。
- 2 上記監査にあたり収支については帳簿・領収書等を照合しその一致を確認、現金は実査し確認いたしました。

以上

以下同窓会記入欄

受付日	20 年 月 日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20 年 月 日	承認者	助成事業委員長	印
備考				

尚美同窓会御中

提出日 年 月 日

2018年度同窓会サークル活動領収書貼付台紙

サークル名

* 領収証No.順にわかりやすく、貼付してください。用紙不足の場合にはコピーしてお使いください。

領収証No.

※領収書は決算報告書の領収書Noと一致させるよう願います。

サークル活動助成金振込依頼書

サークル名		
代表者名	印	
希望金額	希望振り込み金額	円
助成金振込先	銀行・信用金庫(○印記入)	
	支店・出張所・店名	
口座	普通 当座 (○印記入)	
	口座番号	
口座名義	フリガナ	
	口座名義	

※ゆうちょ銀行の場合には店名、振り込み用の番号を記入のこと。

以下事務局記入	出金指示	送金完了
	印	印