



予 算 * 記入しきれない場合には別紙を添付。					
収 入			支 出(活動経費)		
項 目	内 容	金額(円)	項 目	内 容	金額(円)
自己負担金			会場費		
会費等			設備・備品費		
繰り越し金等			制作・運営費		
チケット等			広報・宣伝費		
			出演料・報酬		
			その他		
収 入 計(①)			支出計(②)		

活動必要経費(③)(=①-②)		
助成金希望額(④)		申請者(団体)負担金(=③-④)

留意事項  
 ・催事、事業当日の運営スタッフ等の弁当代等、親睦を目的とする会における飲食代は制作・運営費の項目に入れてください。  
 ・各項目とも、消費税、所得税等、税込金額にて算出してください。  
 ・経費については要綱をご参照ください。

**事業計画**  
 \* 用紙が足りない場合には、書式を複写し使用してください。またこの書式に併せて、別紙にて提出してください。

スケジュール	時期	項目・内容
* スケジュールには、活動、運営に関する計画、広報に関する計画(動員計画含む)、財務計画等を記入してください。		

申請団体活動歴 ※複数人数で行う場合は記入の事	団体名	フリガナ	設立年月	構成人員数
			年 月	名
* これまでの活動の様子、団体結成の目的、今後の活動等				

助成金振込先	銀行・郵便局・信用金庫			支店・出張所
	口座番号	フリガナ		
		口座名義		

後援助成金希望額 \_\_\_\_\_ 円

以下同窓会事務局記入				報告書提出期限	20	年	月	日
受付日	20	年	月 日	受付者	事務局			印
助成事業委員会承認日	20	年	月 日	承認者	助成事業委員長			印
支払い日	20	年	月 日	支払い担当者				印
備考:								

同窓会ホームページ 原稿

申請者 (申請責任者)	
原稿	

\* 掲載内容については、これを原稿として使用します。別紙での提出も可能です。

\* 掲載したいチラシ等がありましたら、合わせてご提出ください。

\* この原稿については、メールでの提出も認めます。その際、添付のチラシ等はJpegまたはGifでお願いします。

宛先: 尚美同窓会事務局 助成事業委員会 josei@saa.gr.jp

尚美同窓会御中

2018年度同窓会後援助成＜E物品助成＞申請書・FAX発注書

同窓会＜E物品助成＞助成を申請いたします。

申請日：20 年 月 日

※本申請書は、発注書となり本会の指定する業者にこの書式がそのままFAXされます。

代表者 (責任者)	住所	〒		
	電話	—	—	FAX — —
	携帯電話	—	—	
	E-mail			
氏名	フリガナ		学科	科・コース・専攻 年度卒業

事業名・催事名				
納入日時	20 年 月 日 ( )	時間	時	分
	開催期間：20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			

物品納入先 会館、ホール、部 屋名等、会場名 まで明確に記入 してください。	会場			
	所在地	〒		
	電話	—	—	FAX — —
	受取人	フリガナ	携帯電話等 連絡先	

助成を受けたい事業・催事内容

本会以外の共 催・協賛・後援等 * 記入欄が足りない 場合には別紙を添付	項目	名称

事業・催事の 主旨と内容			運営組織内会員名
参加者予定数	参加者(観客動員)予定数	名 内 会員	名 運営スタッフ等
	ホームページ詳細広告	希望する	希望なし * 希望の場合には原稿を提出

以下同窓会事務局記入

発注物品				
品名・番号	数量	単価	金額	備考
スタンド 盛り花	1			
合計				

受付日	20 年 月 日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20 年 月 日	承認者	助成事業委員長	印
発注日	20 年 月 日	発注担当者		印
支払い日	20 年 月 日	支払い担当者		印

備考:

以下同窓会事務局記入	報告書提出期限	20 年 月 日
本会指定業者 上記の通り発注します。 尚美同窓会	御中	助成事業委員長

## 同窓会ホームページ 原稿

申請者 (申請責任者)	
原稿	

\* 掲載内容については、これを原稿として使用します。別紙での提出も可能です。

\* 掲載したいチラシ等がありましたら、合わせてご提出ください。

\* この原稿については、メールでの提出も認めます。その際、添付のチラシ等はJpegまたはGifでお願いします。

宛先: 尚美同窓会事務局 info@saa.gr.jp

尚美同窓会より後援助成を受けた事業・催事について資料を添付の上報告いたします。

代表者				印
<b>助 成 を 受 け た 事 業 ・ 催 事 結 果</b>				
事業名・催事名				
実施日	20 年 月 日 ( ) 開催時間	:	~	:
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			
会 場			収容人員数	名
添付資料				
催事・事業 内容報告 (具体的に記述 願います)				
参加者人数	参加者(観客動員)合計	名	内 会 員	名
			主催者側人員数	名



領収証(写)添付用紙

\* 領収証No.順にわかりやすく、添付してください。用紙不足の場合にはコピーしてお使いください。

領収証No.

※領収書は決算書の領収書Noと一致させるよう願います。

同窓会より後援助成を受けた事業・催事の報告をいたします。

申請者						印
助成を受けた事業・催事結果						
事業名・催事名						
実施日	20	年	月	日 ( )	開催時間	: ~ :
	20	年	月	日 ~	20	年 月 日
会 場						
催事・事業 内容報告 (具体的に記述 願います)						
参加者人数	参加者(観客動員)合計	名	内 会 員	名	主催者側人員数	名

以下同窓会事務局記入

受付日	20	年	月	日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20	年	月	日	承認者	助成事業委員長	印
備考:							